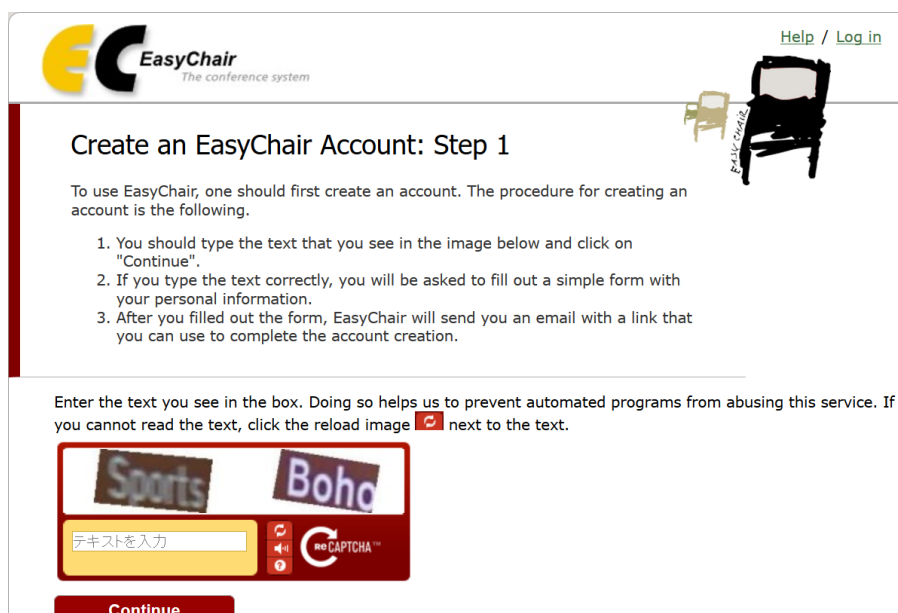


今年度のじんもんこん 2021 では、昨年度に引き続き概要論文の投稿先を EasyChair とします。以下に、EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について説明します。

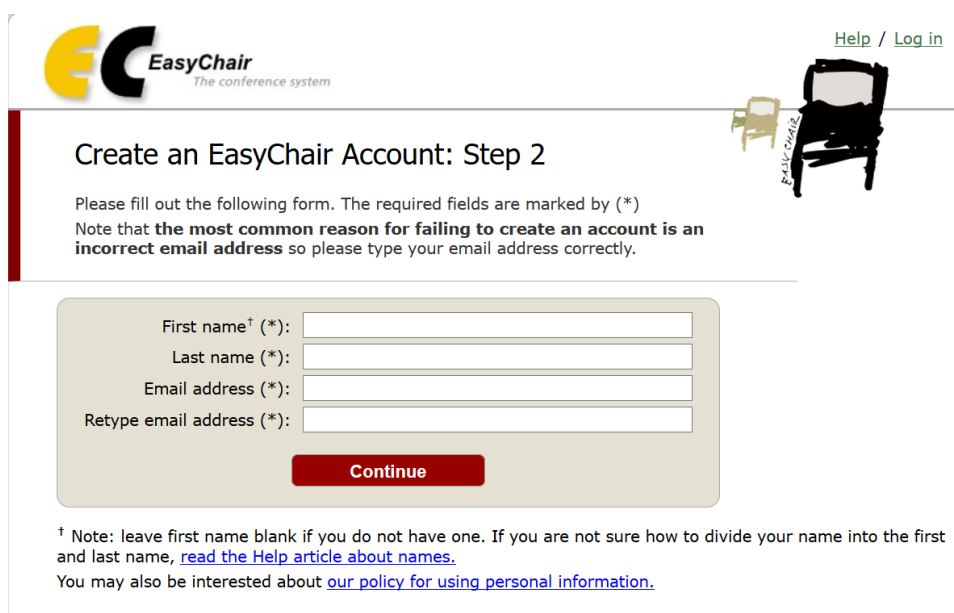
1. EasyChair アカウントを取得

EasyChair を利用するには、まずアカウントを取得する必要があります。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、2. EasyChair への概要論文提出に進んでください。

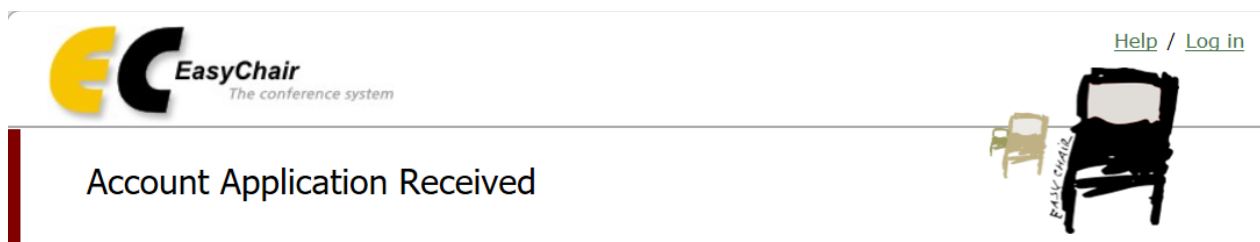
1) <https://www.easychair.org/account/signup.cgi> にアクセスします。表示された画像の文字を入力してください。



2) First name(名), Last name (姓), E-mail アドレスを入力してください。なお、日本語で入力していただいても問題ございません。



3) 以下の画面が表れ、下記の内容が書かれたメールが届きます。



We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address symo-prg@jinmoncom.jp.

If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

Incorrectly typed email address

This is still the most likely cause of delays.

Slow mail processing

Some mail servers process mail for a long time. For example, you mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

"Reply-me" mail protection.

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if

4) メールに記載された URL をクリックすると下記の画面が表れます。日本語で入力していただいてもかまいません。

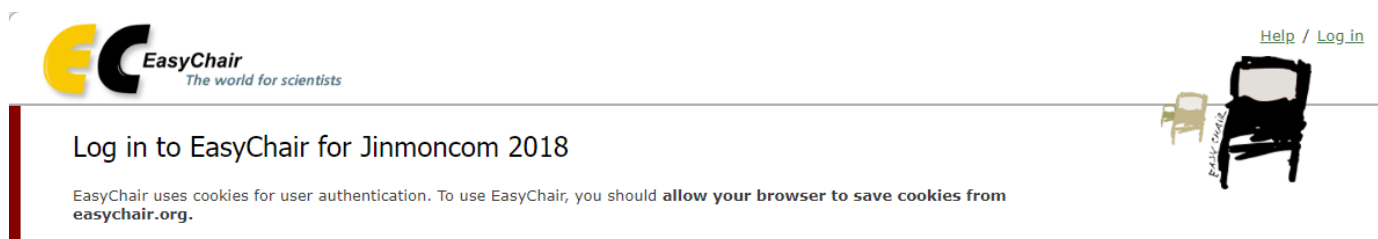
The screenshot shows the EasyChair website header. The main heading is 'Create an EasyChair Account: Last Step'. Below the heading, there is a message: 'Hello Hanako Jinmon! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.' The form contains the following fields: 'To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service (view terms), (download terms).', a checked checkbox 'I agree to EasyChair Terms of Service', 'Enter your personal data.' section with 'First name': 花子, 'Last name (*):' じんもん, 'Organization (*):' 人文情報大学, 'Your personal Web page:' http://jinmoncom.jp/sympo2017/, and 'Enter your address.' section with 'Phone:' field.

5) アカウントが開設されると以下のような画面が出てきます。

The screenshot shows the EasyChair website header. The main heading is 'Account Created'. Below the heading, there is a red-bordered box with the text: 'Your EasyChair account has been created.' Below this box, there is a message: 'If you want to submit to a conference hosted by EasyChair, you should find the conference Web page and follow the link to the submission page of that conference. For a general log in to EasyChair click this link.' On the right, there is a cartoon illustration of two chairs, one yellow and one black, with the text 'EasyChair' written vertically next to them.

2. EasyChair への概要論文提出

1) じんもんこん 2021 の EasyChair ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=jinmoncom2021>) にアクセスし、先ほど取得したアカウントでログインしてください。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、そのアカウントを利用してログインしてください。

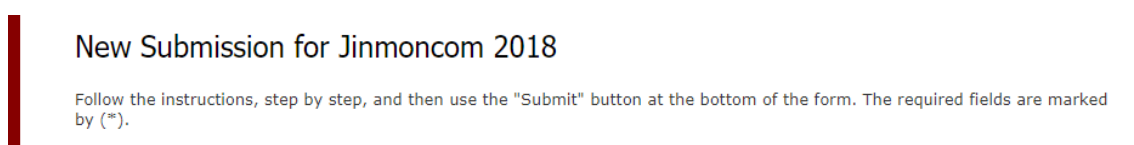


2) ログイン後、"This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:" という説明とともに "enter as an author" というリンクが出てくるので、それをクリックしてください。

3) New Submission のページが出てきますので、著者情報 (First name (名), Last name (姓), Email, Country (国), Organization (所属), Webpage (任意)) を入力してください。

※概要論文が和文の場合、著者情報は必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

※著者のうち、corresponding author にチェックをつけてください。基本的に採否通知や原稿に関わる問い合わせ等は、corresponding author にのみ送付しますので、複数の著者への連絡を希望する場合は、連絡の受け取りを希望する著者すべてを corresponding author としてチェックしてください。



Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **speaker**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†]:

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

Organization (*):

Web page:

☐ corresponding author

☐ speaker

4) Title を入力してください。

※概要論文が和文の場合、タイトルは必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title (*):

5) Keywords を英語で入力してください。(日本語を入れた場合エラーとなることがあります.)

1 行に 1 キーワードずつ入力し、必ず 3 語以上入力してください。

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords (*):

synchronous e-learning platforms
Japanese traditional dance
intangible cultural heritage

6) 希望発表形式(口頭/ポスター/デモ)を選択し、Uploads ボタンから提出するファイルをアップロードし、Submit ボタンを押して投稿を完了してください。

Other Information and Uploads

The following part of the submission form was added by Jinmoncom 2018. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

発表種別 (*). 口頭、ポスター、デモの発表種別をお選びください。

口頭 ▼

Paper (*). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

ファイルを選択 選択されていません

これで提出は完了です。すぐに EasyChair から確認メールが届きます。

※EasyChair から確認メールが届かない場合は、投稿が正常に完了していません。必ずご確認ください。

※8月30日(月)のべ切までは、何度でもアップデートが可能です。

※メールでの原稿提出は一切認めません。EasyChair の利用方法について何かご不明な点があれば、シンポジウム事務局までご連絡ください。