

EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について

今年度のじんもんこん 2020 では、昨年度に引き続き概要論文の投稿先を EasyChair とします。以下に、EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について説明します。

1. EasyChair アカウントを取得

EasyChair を利用するには、まずアカウントを取得する必要があります。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、2. EasyChair への概要論文提出に進んでください。

1) <https://www.easychair.org/account/signup.cgi> にアクセスします。表示された画像の文字を入力してください。



EasyChair
The conference system

Help / Log in

Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

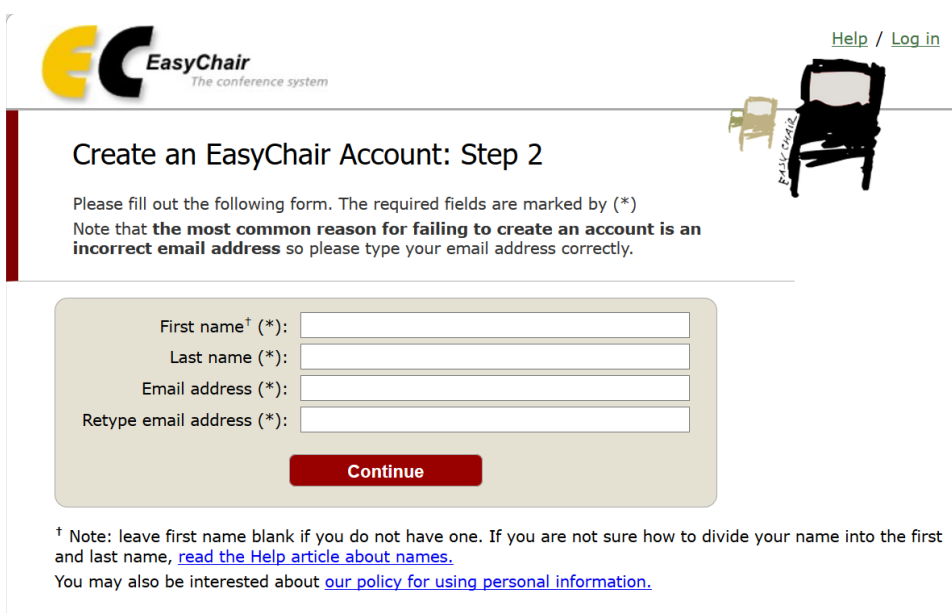
Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.

Sports Boho

テキストを入力

Continue

2) First name(名), Last name (姓), E-mail アドレスを入力してください。なお、日本語で入力していただいても問題ございません。



EasyChair
The conference system

Help / Log in

Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name[†] (*):

Last name (*):

Email address (*):

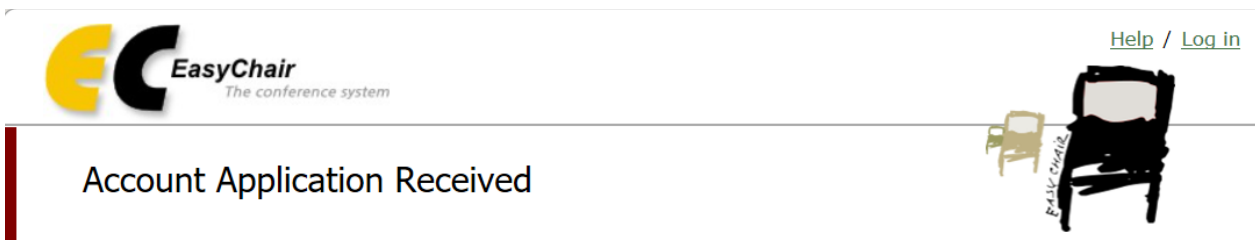
Retype email address (*):

Continue

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

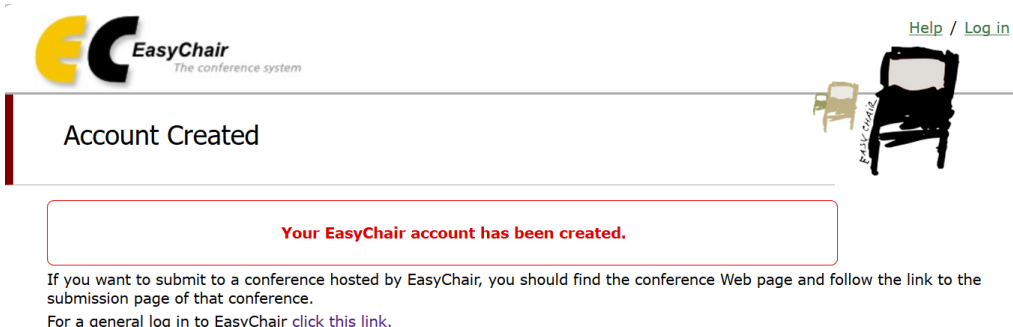
You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

3) 以下の画面が表れ、下記の内容が書かれたメールが届きます。



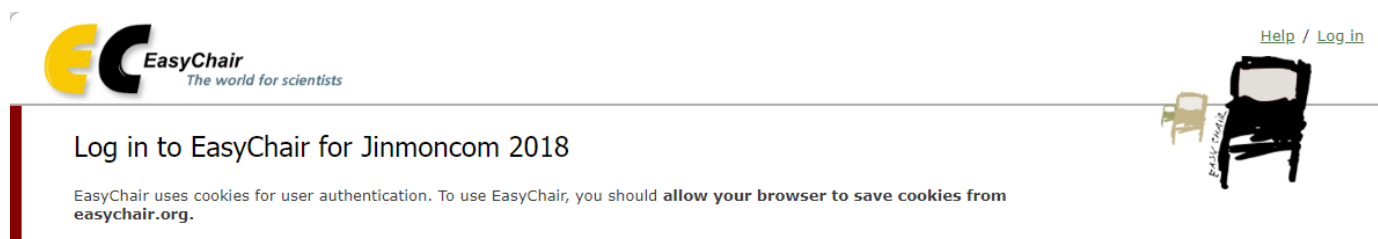
4) メールに記載された URL をクリックすると下記の画面が表れます。日本語で入力していただいてもかまいません。

5) アカウントが開設されると以下のような画面が出てきます。



2. EasyChair への概要論文提出

1) じんもんこん 2020 の EasyChair ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=jinmoncom2020>) にアクセスし、先ほど取得したアカウントでログインしてください。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、そのアカウントを利用してログインしてください。



2) ログイン後、"This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:" という説明とともに "enter as an author" というリンクが出てくるので、それをクリックしてください。

3) New Submission のページが出てきますので、著者情報 (First name (名), Last name (姓), Email, Country (国), Organization (所属), Webpage (任意)) を入力してください。

※概要論文が和文の場合、著者情報は必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

※著者のうち、corresponding author にチェックをつけてください。基本的に採否通知や原稿に関わる問い合わせ等は、corresponding author にのみ送付しますので、複数の著者への連絡を希望する場合は、連絡の受け取りを希望する著者すべてを corresponding author としてチェックしてください。

New Submission for Jinmoncom 2018

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (*).

Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **speaker**. If you are not sure, choose your best guess.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name [†] :	<input type="text"/>
Last name (*):	<input type="text"/>
Email (*):	<input type="text"/>
Country (*):	<input type="text"/>
Organization (*):	<input type="text"/>
Web page:	<input type="text"/>

☐ corresponding author
☐ speaker

4) Title を入力してください。

※概要論文が和文の場合、タイトルは必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title (*):

5) Keywords を英語で入力してください。(日本語を入れた場合エラーとなることがあります.)

1 行に 1 キーワードずつ入力し、必ず 3 語以上入力してください。

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords (*):

synchronous e-learning platforms
Japanese traditional dance
intangible cultural heritage

6) 希望発表形式(口頭/ポスター/デモ)を選択し、Uploads ボタンから提出するファイルをアップロードし、Submit ボタンを押して投稿を完了してください。

Other Information and Uploads

The following part of the submission form was added by Jinmoncom 2018. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

発表種別 (*). 口頭、ポスター、デモの発表種別をお選びください。

口頭 ▼

Paper (*). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

ファイルを選択 選択されていません

これで提出は完了です。すぐに EasyChair から確認メールが届きます。

※EasyChair から確認メールが届かない場合は、投稿が正常に完了していません。必ずご確認ください。

※9月7日(月)のべ切までは、何度でもアップデートが可能です。

※メールでの原稿提出は一切認めません。EasyChair の利用方法について何かご不明な点があれば、シンポジウム事務局までご連絡ください。